

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«НАДЕЖДА ГУБЕРНИИ»

ПРИКАЗ

«31» апреля 2023г.

№ 42-У

**О проведении конкурсных процедур
по зачислению в спортивную школу**

С целью зачисления обучающихся в учебно-тренировочные группы по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки видам спорта на вакантные (свободные) места

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав и график работы приемной и апелляционной комиссий:
Состав приемной комиссии:
Председатель: директор – Д.П. Точилкин;
Заместитель председателя: заместитель директора – Д.В. Миронов;
Секретарь: Орленко Е.В.
Члены комиссии:
заведующие отделениями, курирующие направления деятельности по видам спорта:
Абрамова И.Н., Хасанова М.Е., Миронова Е.В., Егорова Н.К.
Состав апелляционной комиссии:
- заместитель директора по спортивной подготовке – В.И. Сизинцев
- заместитель директора – В.С. Малютин
- юрисконсульт 1 категории – Н.В. Володина
График работы приемной комиссии: понедельник – пятница с 9:00 до 17:00 (обед с 12:30 до 13:00), г. Саратов, ул. Н.Г. Чернышевского 60/62 А.
2. Приемной комиссии в срок с 01 по 21 апреля 2023 года провести прием документов у лиц, претендующих на зачисление в учреждение на свободные места;
3. Утвердить сроки проведения приема контрольных испытаний по ОФП и СФП в группах по видам спорта: с 24 по 26 апреля 2023 г.;
5. Заведующим отделениями по видам спорта и лицами их замещающим:
- представить в отдел по методической работе:
а) в срок до 03 апреля списки по вакантным местам по видам спорта, этапам и годам подготовки;
б) в срок до 21 апреля 2023 года составы комиссий и графики приема контрольных испытаний по ОФП и СФП по видам спорта;
в) в срок до 27 апреля 2023 года - протоколы результатов сдачи контрольных нормативов, кандидатов на зачисление;
- довести настоящий приказ до сведения инструкторов-методистов (включая старшего), тренеров-преподавателей по видам спорта (включая старшего);
6. Ведущему документообороту Утенковой Т.М. разместить настоящий приказ на сайте учреждения в разделе «Документы»;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



Д.В. Миронов