|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Методическим советом,**  **протокол №\_\_**  **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.** |  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор ГБУСО «Спортивная школа олимпийского резерва «Надежда Губернии»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Даниленко**  **Пр. № \_\_\_\_\_от «\_­\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема, перевода и отчисления занимающихся в**

**ГБУСО «Спортивная школа олимпийского резерва**

**«Надежда Губернии»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ СО (далее – «Учреждение») разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 27.12.2013 №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Приказом министерства молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области № 508 от 12.10.2016 г. а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Учреждение для прохождения спортивной подготовки на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта, разработанными и утвержденными Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта.

1.5. В целях максимального информирования заинтересованных лиц Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещают:

- копии программ спортивной подготовки по виду спорта;

- требования к минимальному возрасту для зачисления в отделение спортивной школы по виду спорта;

- расписание работы приемной комиссии;

- сведения о сроках приема документов для поступления;

- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления;

- график проведения индивидуального отбора;

- сведения о результатах отбора;

- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления;

- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

**2. Прием в учреждение**

2.1. Прием в учреждение осуществляется на количество мест, определенное в соответствии с утвержденным государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а так же прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.3. Прием документов на зачисление осуществляется в сроки, определенные внутренними локальными актами (приказами) Учреждения.

2.4. Индивидуальный отбор для последующего зачисления в Учреждение на программы спортивной подготовки (тестирование) осуществляется в два этапа: в период с 10 октября по 15 ноября и с 01 по 20 декабря текущего года, если иное не оговорено в локальных актах (приказах) Учреждения текущего календарного года.

2.5. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами программ спортивной подготовки по видам спорта, а на тренировочный этап подготовки и этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства с учетом разрядных требований и успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

2.6. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (тренировочного) года. В случае освобождения мест до 1 апреля текущего года на вакантные места зачисляются граждане успешно сдавшие вступительные испытания, но попавшие в резерв зачисления. Также, Учреждение, с целью отбора и зачисления кандидатов на вакантные места в течение календарного (тренировочного) года вправе объявлять дополнительный конкурс на формирование спортивного резерва. Прием документов от кандидатов на зачисление и сроки проведения контрольных испытаний регламентируются локальными актами (приказами) Учреждения.

С информацией о наличии в Учреждении высвобождающихся мест в течение текущего года можно ознакомиться:

* непосредственно в Учреждении;
* на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.7. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а также физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта Учреждение организует индивидуальный отбор граждан.

Индивидуальный отбор в Спортивную школу осуществляется на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих, в целях зачисления в Учреждение наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта.

2.8. Восстановление или зачисление лиц, ранее проходивших спортивную подготовку, но отчисленных в соответствии с данным положением, проходит на общих основаниях.

2.9. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Учреждение выносится Приемной комиссией Учреждения и оформляется протоколом приемной комиссии;

**3. Порядок создания и работы Приемной и Апелляционной комиссий.**

3.1. В целях организации приема, проведения индивидуального отбора поступающих и решения спорных вопросов по результатам проведения конкурсных процедур в Учреждении создаются Приемная и аппеляционная комиссии.

3.2. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек, аппеляционная в количестве не менее трех человек.

3.3. Приемная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя – заместитель директора. В состав комиссии входят старший тренер, тренер Спортивной школы по виду спорта, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки (заведующий отделением по видам спорта, инструктор-методист по виду спорта).

Состав приемной и апелляционной Комиссий формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссий утверждается приказом Учреждения.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

* осуществляет прием и регистрацию поступающих документов;
* уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
* готовит материалы к заседанию Комиссии;
* ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
* готовит информацию для размещения на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
* выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии:

* участвуют в заседаниях Комиссии;
* принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.5. Порядок проведения заседаний Комиссий:

3.5.1. Заседание Комиссий считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

3.5.3. По окончании обсуждения председатель Приемной комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение.

3.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5.5. Решения Комиссий оформляются протоколом.

3.6. Правила подачи апелляций на результаты индивидуального отбора:

3.6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Учреждении путем подачи поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) письменного апелляционного заявления на имя директора Учреждения.

3.6.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

3.6.4. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6.5. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

3.7. Из претендентов успешно сдавших вступительные испытания, но не зачисленных в Учреждение ввиду отсутствия свободных мест формируется резерв зачисления.

**4. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки**

4.1. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее — Заявитель).

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Уполномоченное лицо).

Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.

4.2. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

1) Заявление установленного образца о приеме в Учреждение (приложение №1 к Положению);

2) Доверенность, оформленную в установленном порядке и копию документов, удостоверяющих личность заявителя (при обращении уполномоченного лица);

3) Копию свидетельства о рождении либо копию паспорта поступающего;

4) Заключение о состоянии здоровья поступающего, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта (возможно применение упрощенной формы – Приложение №3 к Положению);

5) Зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный, этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);

6) Согласие на обработку персональных данных.

4.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

4.4. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

4.5. При приеме Учреждение знакомит заявителя (уполномоченное лицо) с:

1) Уставом Учреждения;

2) Настоящим Положением;

3) Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;

4) Содержанием программы спортивной подготовки по виду спорта и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки;

4.6. Основаниями для отказа в допуске к сдаче контрольных нормативов для зачисления в учреждение (резерв зачисления) являются:

- предоставление неполного пакета необходимых документов;

- медицинские противопоказания у гражданина по выбранному виду спорта.

4.7. По результатам отбора поступающего и предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов администрация спортивной школы принимает меры к зачислению гражданина в Учреждение.

4.8. Основанием для отказа в зачислении в Учреждение являются:

- предоставление недостоверной информации о кандидате на зачисление;

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

- неявка аттестуемого на сдачу контрольных нормативов;

- медицинские противопоказания у гражданина по выбранному виду спорта.

4.9. Зачисление в Учреждение осуществляется на этап (период этапа) подготовки в соответствии с результатами отбора.

4.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя (Уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

4.11. Группы по видам спорта формируются из числа граждан прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

**5. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.**

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;

- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;

- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;

- положительные результаты контрольных переводных нормативов (нормативы этапа, на который переводится спортсмен), проводимых в конце текущего (тренировочного) года;

- положительные результаты выступлений на соревнованиях;

- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением Тренерского совета Учреждения.

Лица, проходящие спортивную подготовку не выполнившие программные требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению Тренерского совета Учреждения, повторно продолжить спортивную подготовку на том же этапе подготовки не более одного раза подряд.

В исключительных случаях по решению Тренерского совета Учреждения и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод на более высокий этап (через этап) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета Учреждения.

Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами всероссийских федераций по видам спорта.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Тренерского совета Учреждения при персональном разрешении врача.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Учреждения.

**6. Порядок отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку.**

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) (в соответствии с формой Приложения №2 к Положению);

- по инициативе Учреждения;

- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

2) нарушение Устава Учреждения;

3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

5) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

6) пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

7) нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке (при его наличии);

8) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3 Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6 Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку принимается Тренерским советом Учреждения.

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа или справка утвержденного образца об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

6.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится на общих основаниях, в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.

**7. Заключительные положения**

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Все документы на зачисление в Учреждение подаются в соответствии с установленными образцами, являющимися неотъемлемой частью данного положения.

Приложение № 1 к Положению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | ФОТО | | Директору  **ГБУСО**  **«Спортивная школа олимпийского резерва «Надежда Губернии»**  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)  проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в ГБУСО «Спортивная школа «Надежда Губернии»

наименование учреждения в соответствии с Уставом

в отделение

вид спорта

меня, моего (мою) сына (дочь) **Фамилия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Имя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Отчество** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Св-во о рождении (паспорт) серия\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учебы: школа (детский сад) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс (группа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес (район, улица, № дома, корпуса, квартиры, телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мать (Фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность, контактный телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец (Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом ГБУСО «СШ «НГ» и его локальными актами ознакомлен (на), на индивидуальный отбор согласен (на)

Подпись родителей/законных представителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных меня (законного представителя), моего ребёнка любым не запрещенным законом способом в целях, связанных с организацией и ведением спортивной подготовки в Государственном бюджетном учреждении.

Подпись родителей/законных представителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение:**

1. Копия свидетельства о рождении поступающего в учреждение (паспорт).
2. Копия документа, удостоверяющего личность (права) уполномоченного лица, не являющимся законным представителем.
3. Справка о медицинском состоянии поступающего в учреждение, с допуском к занятиям данным видом спорта.
4. Фотография ¾ поступающего в учреждение.

Приложение №2 к Положению

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Директору ГБУСО**  **«Спортивная школа олимпийского резерва**  **«Надежда Губернии»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество родителя/законного представителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас отчислить из отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид спорта)

ГБУСО «СШ «Надежда Губернии» меня, моего (мою) сына (дочь)

(нужное подчеркнуть)

**Фамилия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

**Имя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Отчество** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с (переездом на другое место жительства, состоянием здоровья, нежеланием продолжать дальнейшую подготовку, переходом в другое спортивное учреждение либо иное)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3 к Положению

**МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Дано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

в том что он (она) по состоянию здоровья допущен / не допущен к занятиям по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид спорта)

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. ВРАЧ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению о правилах приема, перевода

и отчисления занимающихся в ГБУСО «СШОР «НГ»

ГБУСО «Спортивная школа олимпийского резерва «Надежда Губернии»

**ПРОТОКОЛ**

**СДАЧИ КОНТРОЛЬНЫХ НОРМАТИВОВ по ОФП (СФП)**

**для зачисления спортивную подготовку по виду спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

группа/(этап)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тренер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя** | **год рожд.** | **Разряд** | Название аттестационного норматива | Название аттестационного норматива | Название аттестационного норматива | Название аттестационного норматива | Название аттестационного норматива | Название аттестационного норматива | Название аттестационного норматива | Название аттестационного норматива | **Зачет (незачет)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / Ст. тренер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**

**Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / Тренер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / Инструктор-методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /**

Приложение № 5 к Положению

**Система оценок, применяемая при проведении отбора**

**На программу спортивной подготовки**

**Нормативные показатели уровня физической подготовленности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учебных групп по этапам подготовки** | **Количество упражнений** | **Оценка уровня физической и технической подготовленности и число принятых нормативов** | | |
| **Отлично** | **Удовлетворительно** | **Неудовлетворительно** |
| 1 | Начальной подготовки 1 года | n | 80-100% | 60-70% | менее 50% |
| 2 | Начальной подготовки 2 года | n | 90-100% | 60-70% | менее 50% |
| 3 | Тренировочная до 2х лет | n | 90-100% | 60-70% | менее 50% |
| 4 | Тренировочная свыше 2х лет | n | 90-100% | 60-70% | менее 50% |

Каждое выполненное упражнение засчитывается за 1 балл.

Квалификационный норматив является обязательным требованием и в бальную систему не входит.

Возрастные ограничения так же являются обязательным требованием и в бальную систему не входят.