|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к приказу № 26 от «10» марта 2017г. |

**Положение**

**об аттестации тренеров**

**в целях установления второй квалификационной категории**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение о порядке аттестации тренеров государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Спортивная школа «Надежда Губернии» (далее – Положение) разработано на основании письма Министерства спорта Российской Федерации № ВМ-04-10/6609 от 14 октября 2015 года «О направлении Методических рекомендаций по проведению аттестации тренеров, осуществляющих спортивную подготовку».

**II. Порядок аттестации**

2.1. Аттестация на присвоение второй квалификационной категории тренерам, является добровольной.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации тренеров, их профессионального и личностного роста, внедрения и использования современных технологий в профессиональной деятельности тренеров;

- повышение эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров;

- обеспечение дифференциации социальных гарантий и компенсаций, размера оплаты труда тренеров.

2.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**III. Формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии**

3.1. Аттестация тренеров ГБУСО «СШ «НГ» в целях присвоения второй квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией, утверждаемой приказом директора ГБУСО «СШ «НГ» (далее - аттестационная комиссия) в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа специалистов организации, представителя профсоюзного комитета.

3.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

3.3. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

3.4. Заседание Аттестационной комиссии проводится в соответствии с подачей заявления, а также по решению председателя аттестационной комиссии.

Тренер имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке тренера на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении второй квалификационной категории.

При прохождении аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.6.Результаты аттестации тренера, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.7.Заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами. На основании вступившего в силу решения аттестационной комиссии издается приказ о присвоении второй квалификационной категории.

3.8. Тренеры, которым при проведении аттестации отказано в присвоении второй квалификационной категории, вправе повторно обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.9. Результаты аттестации в целях установления второй квалификационной категории тренер вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Порядок аттестации работников в целях установления квалификационной категории**

4.1. Аттестация на присвоение второй квалификационной категории проводится один раз в четыре года. Срок действия второй квалификационной категории определяется с момента издания приказа о присвоении квалификационной категории.

4.2. Аттестация тренеров проводится на основании заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию (приложение №1).

4.3. Заявление представляется тренерами независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Истечение срока действия второй квалификационной категории не ограничивает право тренера впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях присвоения той же квалификационной категории.

4.4. Вторая квалификационная категория может быть впервые присвоена аттестационной комиссией без учета требований, предусмотренных ко второй квалификационной категории, при наличии у тренера:

- диплома бакалавра с отличием по направлению подготовки высшего образования –бакалавриата-«физическая культура и спорт», полученного не позднее, чем за девять месяцев до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

- диплома специалиста с отличием по направлению подготовки высшего образования –специалитета-«физическая культура и спорт», полученного не позднее, чем за один год до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

- диплома магистра с отличием по направлению подготовки высшего образования –магистратуры-«физическая культура и спорт», полученного не позднее, чем за пятнадцать месяцев до подачи заявления о присвоении второй квалификационной категории;

4.5. Работодатель вправе отказать в приеме заявления на присвоение второй квалификационной категории тренеру, имеющему на момент подачи заявления не снятое дисциплинарное взыскания.

4.6. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- наименование аттестационной комиссии;

- фамилия, имя, отчество тренера, должность, вид спорта, место работы;

- квалификационная категория, на которую претендует тренер;

- ранее присвоенная категория с указанием даты ее присвоения (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных с целью оценки квалификации;

- сведения об образовании;

- сведения о стаже работы (по специальности), в том числе у работодателя;

- сведения о выполнении требований к заявленной квалификационной категории (приложение №2);

- результаты и эффективность профессиональной деятельности;

- сведения о профессиональной подготовке, переподготовке и (или) повышении квалификации (при наличии);

- продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного профессионального опыта;

- почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии);

- почтовый адрес, по которому необходимо направить [результаты](consultantplus://offline/ref=1F67090D74B6E6F44A80D79A95AC0AD0BB98451F429FAA3A2828A2FB37B8CA92909429A3D7E4F4X4I8O) аттестации (в случае, если заявитель не имеет возможности присутствовать на заседании аттестационной комиссии);

- дата заявления;

- телефон заявителя;

- иные документы, подтверждающие заслуги в области физической культуры и спорта (по желанию заявителя).

Заявление подписывается заявителем.

4.7. Заявление тренера о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации с учетом срока действия ранее присвоенных квалификационных категорий;

б) тренер письменно уведомляется о сроке и месте проведения их аттестации;

в) проводится анализ выполнения тренером требований к заявленной квалификационной категории, на основании которого формируется экспертное заключение;

г) выносится решение аттестационной комиссии.

Продолжительность аттестации для каждого тренера от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 30 календарных дней.

4.8. Решение о проведении аттестации тренера принимается по мере поступления заявлений. Руководитель издает соответствующий приказ о проведении аттестации, включающий в себя список тренеров, подлежащих аттестации, срок, график проведения аттестации, и доводит до сведения каждого аттестуемого под роспись не менее чем за 14 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

В графике проведения аттестации указываются наименование подразделения, в котором работает аттестуемый, его фамилия, инициалы, должность, даты проведения предыдущей аттестации (при наличии) и представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

4.9. Оценка профессиональной деятельности тренеров в целях присвоения второй квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе оценки соответствия результатов деятельности тренера требованиям к квалификационным категориям. В аттестационную комиссию тренер представляет аналитическую справку, заверенную заведующим отделением.

4.10. Устанавливаются следующие требования ко второй квалификационной категории:

результаты и эффективность профессиональной деятельности за время, предшествовавшее аттестации или межаттестационный период;

профессиональная подготовка, переподготовка (при наличии) или повышение квалификации в межаттестационный период;

продуктивность и эффективность методической деятельности, распространение собственного профессионального опыта;

почетные спортивные звания или награды, поощрения, национальная категория (при наличии).

Вторая квалификационная категория присваивается при сумме набранных баллов от 400 до 999 в соответствии с требованиями (приложение №2).

Выполнение требований подлежит бальной оценке. Количество баллов определяется результатами выполнения требований к квалификационным категориям.

4.11. Оценка профессиональной деятельности тренеров в целях присвоения второй квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе подсчета баллов по результатам анализа выполнения тренером требований к квалификационным категориям.

Результаты оценки профессиональной деятельности тренеров оформляются в виде экспертного заключения аттестационной комиссии ( приложение № 3).

4.12. По результатам анализа экспертного заключения аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

присвоить вторую квалификационную категорию;

отказать в присвоении второй квалификационной категории.

4.13. При отказе в присвоении тренеру второй квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым аттестационная комиссия приняла соответствующее решение. Отказ допускается в следующих случаях:

невыполнение требований к квалификационным категориям;

отсутствие документов, подтверждающих выполнение требований к квалификационным категориям;

недостаточное количество набранных баллов для присвоения второй квалификационной категории;

предоставление тренером недостоверных сведений;

наличие действующих в отношении тренера санкций за нарушение антидопинговых правил.

|  |
| --- |
| Приложение №1 к Положению |
| об аттестации тренеров в целях |
| установления второй |
| квалификационной категории |

|  |
| --- |
| В аттестационную комиссию |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В настоящее время имею/не имею\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок ее действия до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю сведения о выполнении требований к заявленной квалификационной категории, указанные в Приложении №2.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_ лет,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяцев

Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_\_\_месяцев.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/ без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Адрес, по которому необходимо направить результаты (в случае, если заявитель не имеет возможности присутствовать на заседании аттестационной комиссии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных с целью оценки квалификации.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к приказу № 26 от «10» марта 2017г. |

**Состав аттестационной комиссии ГБУСО «СШ «Надежда Губернии»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мельникова И.Р. | председатель аттестационной комиссии | Директор |
| Миронов Д.В. | заместитель председателя аттестационной комиссии | Заместитель директора |
| Степанова Н.К. | секретарь аттестационной комиссии | Инструктор-методист специализированного отделения по видам спорта |
| Абрамова И.Н. | член аттестационной комиссии | Заведующий отделением летних видов спорта |
| Педан И.Ф. | член аттестационной комиссии | Заведующий отделением зимних видов спорта |
| Хасанова М.Е. | член аттестационной комиссии | Заведующий специализированным отделением по видам спорта |
| Кокорева А. А. | член аттестационной комиссии | Ст. тренер-преподаватель отделения летних видов спорта |
| Никулина А.Г. | член аттестационной комиссии | Заместитель начальника ОРК |