

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства молодежной
политики и спорта Саратовской
области

от «04» 03 2019 года № 104

Министр



А.В. Абросимов

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
Саратовской области
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Надежда Губернии»
(новая редакция)

Город Саратов
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Надежда Губернии» (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Учреждение является юридическим лицом, созданным в виде некоммерческой организации для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органа исполнительной власти, осуществляющего на территории Саратовской области функции в молодежной сфере, по управлению и оказанию государственных услуг в сфере спорта и физической культуры, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения:

государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Надежда Губернии».

Сокращенное наименование Учреждения

ГБУСО «СШОР «НГ».

Место нахождения Учреждения: 410004, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., дом 60/62 А.

1.4. Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство молодежной политики и спорта Саратовской области (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области (далее – Собственник имущества).

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, настоящим Уставом.

1.8. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в министерстве финансов Саратовской области (при необходимости – в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности - всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, а также, недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь свой логотип, эмблему, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, в том числе филиалы, отделения и др.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки, подготовка спортсменов высокого класса, способных войти в составы спортивных команд Российской Федерации, Саратовской области, в том числе подготовка спортсменов высокого класса среди лиц с ограниченными возможностями здоровья в избранном виде спорта и спортивной дисциплине.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по видам спорта: биатлон, велосипедный спорт, горнолыжный спорт, сноуборд, конькобежный спорт, легкая атлетика, лыжные гонки, парусный спорт, пулевая стрельба, спортивная акробатика, спортивная гимнастика, художественная гимнастика, танцевальный спорт, триатлон, фигурное катание на коньках, спортивный туризм, а также, реализация программ по адаптивным видам спорта: Спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, Спорт слепых, Спорт глухих, Спорт лиц с интеллектуальными нарушениями, на основании утвержденного Учредителем государственного задания.

2.3. Основными видами деятельности являются:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по не олимпийским видам спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- спортивная подготовка по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата;
- спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями;
- спортивная подготовка по спорту глухих;
- спортивная подготовка по спорту слепых.

Также Учреждение осуществляет:

- разработку, утверждение и реализацию программ по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы спортивной подготовки, установленными федеральными стандартами по видам спорта;
- планирование и осуществление тренировочного процесса, включающего в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;
- реализацию мероприятий, включенных в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Саратовской области, единый календарный план (ЕКП) межрегиональных и Всероссийских соревнований;
- разработку и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- развитие и популяризация адаптивной физической культуры и спорта в Саратовской области;
- подготовка из числа наиболее перспективных лиц с ограниченными возможностями здоровья всесторонне развитых и квалифицированных спортсменов к участию в первенствах и чемпионатах России, Европы, Мира, других официальных соревнованиях по видам адаптивного спорта, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх;
- участие совместно с тренерским составом, федерациями по видам адаптивного спорта в разработке и совершенствовании комплексных целевых программ по видам адаптивного спорта и спортивным дисциплинам;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для сборных команд Саратовской области и Российской Федерации по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- осуществление связи и координации действий федераций по видам спорта, федераций по видам адаптивного спорта, физкультурно-спортивных организаций, тренеров и специалистов, принимающих участие в подготовке сборных команд области, ведущих спортсменов по видам спорта;
- участие в реализации иных задач государственной социальной политики в сфере физической культуры и спорта на территории Саратовской области.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- занятие специалистов – профессионалов с детьми и взрослыми в спортивных группах, секциях.

Доходы, полученные Учреждением от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Саратовской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

2.7. Указанная в пункте 2.6 настоящего Устава деятельность может осуществляться Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений об Учреждении в соответствии с федеральным законодательством.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. В случае предоставления земельного участка, необходимого для выполнения Учреждением своих уставных задач, участок ему предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а, также, осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Комитетом на приобретение такого имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Саратовской области.

3.6. Остальным имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.7. Источником финансового обеспечения Учреждения являются:

3.7.1. Субсидии из областного бюджета.

3.7.2. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности.

3.7.3. Благотворительная деятельность.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования, завещания, являются государственной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, правовыми актами Правительства Саратовской области и Учредителя, настоящим Уставом следующее:

3.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемых по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8.2. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества (Учредителем) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Саратовской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) создание филиалов и представительств;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) согласование назначения и увольнения главного бухгалтера, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора;
- 8) формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением государственного задания;
- 9) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2

Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

13) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

14) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

15) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Саратовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя);

17) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

18) финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

19) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

20) контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

22) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, сложившейся по вине Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

23) определение показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя;

24) осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления являются:

- совет трудового коллектива;
- методический совет;
- тренерский совет.

5.1. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.1. Учреждение возглавляет директор.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.1.2. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с письменного согласия Учредителя.

5.1.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Саратовской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

5.1.4. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель на основании приказа Учредителя.

5.1.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.1.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1). В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру

и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

2). Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующую деятельность Учреждения, внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Саратовской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

3). Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4). В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты.

5). Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

6). Планирует и организует работу Учреждения.

7). Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Директор обязан:

1). Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

2). Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

3). Обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4). Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5). Обеспечивать целое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых учреждению из бюджета Саратовской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания; субсидий, предоставляемых учреждению из бюджета Саратовской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6). Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством.

7). Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности по вине Учреждения.

8). Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

9). Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

10). Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленными федеральными законами и законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

11). Согласовывать с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством, совершение Учреждением крупных сделок.

12). Согласовывать с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством, совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

13). Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

14). Согласовывать цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

15). Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

16). Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, правовыми актами Правительства Саратовской области, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

17). Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

18). Обеспечивать соблюдение требований законодательства о труде Российской Федерации.

19). Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

20). Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности.

21). Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

22). Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте.

23). Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.1.8. Директор Учреждения несет ответственность:

1). За выполнение возложенных на Учреждение задач, предусмотренных в Уставе Учреждения.

2). За качество и эффективность работы Учреждения;

3). За качественное состояние тренировочного процесса, проводимого квалифицированными работниками, надлежащую охрану здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.1.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.2. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.2.1. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Совет трудового коллектива, Тренерский совет и Методический совет.

5.2.2. Совет трудового коллектива Учреждения (далее – СТК) действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

5.2.3. СТК является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения.

5.2.4. В своей деятельности СТК руководствуется действующим трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, Положением о Совете трудового коллектива.

5.2.5. На заседание СТК могут приглашаться руководитель Учреждения, руководители отделов, подразделений Учреждения, другие заинтересованные лица.

5.2.6. Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения сроком на один год в порядке, предусмотренном Положением о Совете трудового коллектива.

В состав СТК не избираются временные работники, стажеры, совместители, работники, работающие по договорам подряда (оказания услуг).

5.2.7. СТК имеет внутреннюю структуру, в состав которой входят председатель, секретарь и члены СТК.

5.2.8. Заседания СТК проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.2.9. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, принимаемые большинством голосов членов СТК, принимавших участие в заседании.

5.2.10. При решении вопросов на заседании, каждый член СТК обладает одним голосом. При принятии Советом трудового коллектива решений в случае равенства голосов членов СТК право решающего голоса принадлежит председателю СТК.

5.2.11. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

5.2.12. К компетенции СТК относятся:

1). Участие в разработке локальных актов Учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

2). Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающих интересы работников.

3). Обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.

4). Участие в работе комиссий по тарификации, распределению стимулирующих выплат, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других.

5). Согласование характеристик и решений администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

5.2.13. Председатель, секретарь и члены СТК несут всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК.

5.3. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

5.3.1. Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Тренерском совете.

5.3.2. Положение о Тренерском совете утверждается директором Учреждения.

5.3.3. Членами Тренерского совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

5.3.4. Тренерский совет возглавляет заведующий отделением по видам спорта.

5.3.5. Полномочия Тренерского совета:

1) принимает участие в разработке программ спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

2) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

3) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

4) рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов;

5) решает иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

5.3.6. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Тренерские советы.

5.3.7. Решение Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решение принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

5.4. Методический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

5.4.1. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

5.4.2. Методический совет возглавляет председатель. Председатель избирается из числа заместителей директора и начальника отдела по методической работе.

5.4.3. Членами Методического совета являются все тренеры Учреждения, а также, иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

5.4.4. Положение о Методическом совете утверждается директором Учреждения.

5.4.5. Полномочия Методического совета:

1) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

2) разрабатывает программы спортивной подготовки по видам спорта;

3) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

4) решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

5.4.6. Методический совет собирается не реже одного раза в полгода, в соответствии с планом работы Методического совета. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Методические советы по видам спорта. Форма голосования – открытая.

5.4.7. Решение Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочно, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов и оформляется в форме протокола. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

6. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

6.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного государственного задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиком таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

6.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Прием заявлений на все этапы и зачисление осуществляются непосредственно в Учреждении в соответствии с графиком работы.

6.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов по виду спорта.

Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- 1) наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- 3) дата и место рождения поступающего;
- 4) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- 5) номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- 6) сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- 7) адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными актами.

6.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

1) копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

2) справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

3) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

6.7. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора на программы спортивной подготовки и оформляется приказом Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена решением высшего исполнительного органа государственной власти Саратовской области, в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению высшего исполнительного органа государственной власти Саратовской области;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.11. Собственник принимает от ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Инициаторами внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать Учредитель, органы самоуправления Учреждения, директор, контролирующие и судебные органы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения и иные локальные акты.

Локальные акты издаются:

- по аттестации работников;
- по оплате труда;
- по спортивной подготовке;
- по охране труда;
- по воинскому учету.

9.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

9.3. Предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на:

17 (семнадцать) листах

Министр молодежной политики и спорта
Саратовской области

 А.В.Абросимов

