|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждено на методическом совете ГБУСО «СШОР «НГ»  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГБУСО «Спортивная школа олимпийского резерва «Надежда Губернии»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Даниленко**  **Пр. № \_\_\_\_от «\_­\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.** |

**Административный регламент**

**предоставления государственных услуг**

**ГБУСО «Спортивная школа олимпийского резерва «Надежда Губернии»**

**1. Общие положения.**

1.1. Административный регламент предоставления Государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Надежда Губернии» государственной услуги «Реализация программ спортивной подготовки, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности для заявителей государственной услуги. Регламент определяет сроки и последовательность административных действий и процедур по предоставлению государственной услуги, стандарт ее предоставления.

1.2. Заявителями государственной услуги (далее – Заявители) являются физические лица, проходящие спортивную подготовку.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги:

2.1.1. «Реализация спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу:

2.2.1. Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Надежда Губернии».

2.3. Порядок предоставления государственной услуги:

2.3.1. Реализация программ спортивной подготовки по направлениям:

- Олимпийские виды спорта: биатлон, велосипедный спорт, горнолыжный спорт и сноуборд, конькобежный спорт, легкая атлетика, лыжные гонки, пулевая стрельба, спортивная гимнастика, триатлон, фигурное катание на коньках, художественная гимнастика;

- Неолимпийские виды спорта: спортивная акробатика, спортивный туризм, танцевальный спорт;

- Спорт лиц, с ограничением здоровья (адаптивные виды спорта): Спорт лиц с ПОДА (легкая атлетика, пауэрлифтинг, пулевая стрельба); Спорт слепых (легкая атлетика); Спорт глухих (дзюдо, каратэ, плавание); Спорт лиц с ЛИН (легкая атлетика);

- Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.2. Зачисление на соответствующий этап спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения спортсменом требований предусмотренных программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта и (или) достижения им высоких спортивных результатов.

2.3.3. Организация и проведение тренировочных занятий, тренировочных сборов, спортивных мероприятий (соревнований, турниров, встреч) в соответствии с нормативными документами.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги:

2.4.1. Государственная услуга предоставляется в течении календарного года с 01 января по 31 декабря.

2.5. Правовые основы предоставления государственной услуги:

2.5.1. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

2.5.2. Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта;

2.5.3. Приказ Министерства спорта Российской Федерации № 999 от 30.10.2015 года.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (зачисление в спортивное Учреждение):

2.6.1. Зачисление в ГБУСО «СШОР «НГ» оформляется на основании документов:

- письменное заявление установленного образца на имя директора спортивной школы (для занимающихся моложе 14 лет оформляется одним из родителей (законным представителем);

- заключение врача (справка из медучреждения) об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

- копии документов, удостоверяющих личность занимающихся;

- протокол сдачи контрольных нормативов, для зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки;

- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда по избранному виду спорта (при наличии);

- фотография 3х4 см. (1 шт.)

2.7. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.7.1. Предоставление неполного пакета документов;

2.7.2. Отсутствие (неправильное оформление) медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

2.7.3. Недостаточный уровень специальной и физической подготовленности по результатам сдачи контрольных нормативов, соответствующих конкретному этапу спортивной подготовки по избранному виду спорта;

2.7.4. Несоответствие минимальному возрасту зачисления на этап спортивной подготовки по избранному виду спорта;

2.7.5. Отсутствие спортивного разряда, установленного Федеральными стандартами спортивной подготовки по избранному виду спорта, являющегося обязательным для зачисления на определенный этап спортивной подготовки.

2.8. Порядок получения информации о предоставлении государственной услуги, необходимом перечне документов, для получения государственной услуги, информации о показателях доступности и качестве предоставления государственной услуги:

2.8.1. С информацией о предоставлении государственной услуги, перечнем необходимых документов (с утвержденными формами) для получения услуги можно ознакомиться с понедельника по пятницу (за исключением праздничных дней) с 08:30 до 17:00 (обед с 12:30 до 13:00):

- по телефонам приемной 8(8452) 75-33-01, 75-33-02, 75-33-03;

- путем письменного обращения по электронной почте: [sodushng@mail.ru](mailto:sodushng@mail.ru);

- на официальном интернет-сайте Учреждения <http://www.sodush.ru>;

- на информационных стендах Учреждения;

2.8.2. Информацию по качеству предоставления государственной услуги можно получить непосредственно в ГБУСО «СШОР «НГ» в приемные дни (каждый второй вторник месяца с 10:00 до 12:00) по предварительной записи;

2.8.3. При осуществлении консультирования по телефону сотрудники ГБУСО «СШОР «НГ» обязаны, в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

- входящие номера, под которыми зарегистрированы обращения получателей услуг;

- принятое решение по конкретному обращению, либо стадию рассмотрения обращения;

- распорядительные акты о результатах предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия распорядительного акта);

- перечень предоставляемых документов для получения государственной услуги.

2.8.3. Адрес Учреждения: 410004, г. Саратов, ул. Н.Г. Чернышевского 60/62 А.

**3. Особенности осуществления спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам)**

3.1. Особенности осуществления спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам) определяются в Программах спортивной подготовки по видам спорта и учитываются при:

- составлении планов спортивной подготовки (начиная с тренировочного этапа)

- составлении планов спортивных мероприятий и физкультурно-массовых мероприятий;

3.2. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым планом, рассчитанным на 52 недели;

3.3. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

-групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

- работа по индивидуальным планам;

- тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

- инструкторская и судебная практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование и контроль.

3.4. Занятия в учреждении ведутся на основании расписания тренировочных занятий, утвержденного приказом директора. Продолжительность тренировочного занятия зависит от вида спорта, этапа спортивной подготовки и рассчитывается в астрономических часах. Для исполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки начиная с тренировочного этапа могут проводиться спаренные тренировочные занятия, включающие в себя обязательный перерыв 15-20 минут (из общего времени тренировочного занятия согласно утвержденного расписания).

3.5. Порядок формирования групп спортивной подготовки по избранному виду спорта устанавливается Учреждением на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки и утвержденных Программ спортивной подготовки по виду спорта. Комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий по объему и интенсивности осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития;

3.6. На этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства допускается работа по индивидуальным планам спортивной подготовки.

3.7. Для проведения занятий на этапах спортивной подготовки, кроме основного тренера допускается привлечение второго тренера при условии их одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку.

3.8. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям, проведения восстановительных процедур могут организовываться тренировочные сборы, являющиеся составной частью тренировочного процесса. Тренировочные сборы организуются в соответствии с утвержденными нормами Федеральных стандартов спортивной подготовки и Программ спортивной подготовки по видам спорта.

3.9. Лицам, проходящим спортивную подготовку и не выполнившим требования Программ спортивной подготовки по виду спорта предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе, но не более одного раза подряд. Решение о повторном прохождении спортивной подготовки на том же этапе принимается на тренерском совете по виду спорта.

3.8. Нагрузка тренера включает в себя тренерскую и методическую работу:

- проведение тренировочных занятий по виду спорта в соответствии с программой спортивной подготовки;

- составление планов-конспектов проведения тренировочных занятий;

- заполнение журналов учета тренировочных занятий;

- проведение теоретических занятий;

- составление планов работы (перспективный, годовой, текущий);

- изучение и разработка методической документации;

- анализ участия спортсменов в соревнованиях различного уровня;

- сбор и подготовка документов для присвоения (подтверждения) спортивных разрядов;

- организация, проведение и анализ сдачи контрольных и контрольно-переводных нормативов;

- организация и контроль прохождения спортсменами медицинской диспансеризации;

- подготовка инвентаря и оборудования к проведению тренировочных занятий и соревнований;

- подготовка документов (положения, регламенты, заявки, протоколы и т.п.) для участия в спортивных и физкультурно-массовых мероприятиях;

- сопровождение спортсменов для участия в спортивных соревнованиях и физкультурно-массовых мероприятиях;

- организация и проведение собраний с родителями (законными представителями) занимающихся;

**4. Контроль за исполнением государственной услуги**

4.1. Контроль за исполнением государственной услуги осуществляет Министерство молодежной политики и спорта Саратовской области.

4.2. Мероприятия по контролю за предоставлением государственной услуги проводятся в форме проверок, выявления и устранения нарушений прав получателей государственной услуги. В рамках мероприятий по контролю за надлежащим исполнением услуги проводятся: рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращение получателей услуги; рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на жалобы по принятым ранее решениям; меры реагирования на действия (бездействие) должностных лиц ГБУСО «СШОР «НГ» по предоставлению государственной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц ГБУСО «СШОР «НГ» по вопросам предоставления государственной услуги**

5.1. В случае нарушения должностными лицами ГБУСО «СШОР «НГ» исполнения своих должностных обязанностей, имеющих отношение к предоставляемой государственной услуге - получатель государственной услуги вправе обжаловать действия (бездействие) указанных должностных лиц перед министерством молодежной политики и спорта Саратовской области.

5.2. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц ГБУСО «СШОР «НГ» производится в письменном виде.