

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приемной и апелляционной комиссиях для отбора лиц на программы спортивной подготовки ГБУСО «СШ «Надежда Губернии»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях для приема лиц на программы спортивной подготовки ГБУСО «СШ «Надежда Губернии» (далее – Положение) регламентирует формирование, состав и порядок работы Комиссии ГБУСО «СШ «НГ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 21.07.2014 N 211-ФЗ) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации № 645 от 16.08.2013 г. «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Приказом Министерства спорта России № 999 от 10 октября 2015 года «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд российской федерации», Государственными Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Законом Саратовской области от 30 июля 2008 г. № 220-ЗСО «О физической культуре и спорте», Уставом ГБУСО «СШ «НГ».

1.3. Основными принципами работы комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Состав Комиссий утверждаются настоящим Положением.

#### 2. Цель и задачи деятельности приемной и апелляционной комиссий:

2.1. Комиссии учреждения создаются с целью отбора лиц на программы спортивной подготовки ГБУСО «СШ «НГ».

2.2. Комиссии призваны решать следующие задачи:

1. Определять уровень физического развития спортсмена, путем приема контрольных испытаний (тестирование).

2. Определять сроки приема испытаний (нормативов).

3. Соблюдение методики правильного выполнения упражнений нормативов (тестов), обеспечение объективности оценки физических качеств лиц, претендующих на зачисление на программы спортивной подготовки по избранному виду спорту;

4. Прием прошедших отбор лиц на программы спортивной подготовки.

#### 3. Содержание работы комиссий

##### 3.1. Приемная комиссия:

- осуществляет прием пакета документов лиц, претендующих на зачисление на программы спортивной подготовки;

- рассматривает пакет документов на их соответствие требованиям для приема в ГБУСО«СШ «НГ» по выбранной программе;
- устанавливает сроки проведения контрольных испытаний (нормативов) не менее чем за 1 месяц до утверждения списков на зачисление в учреждение;
- обобщение итогов приема нормативов (тестов) и их прием на программы спортивной подготовки.

### **3.2. Апелляционная комиссия:**

- прием апелляций;
- установление сроков и места рассмотрения апелляции;
- вынесение обоснованного решения по поступившей апелляции.

### **4. Составы приемной и апелляционной комиссий:**

4.1. Приемная или апелляционная комиссии формируется из сотрудников ГБУСО«СШ «НГ», занимающих следующие должности:

- заместитель директора;
- начальник отдела по методической работе;
- заведующий отделением по виду спорта;
- инструктор-методист отделения по виду спорта;
- старший тренер по виду спорта;
- тренер по виду спорта.

4.2. Председателем приемной или апелляционной комиссий является заместитель директора ГБУСО«СШ «НГ».

4.3. Секретарем приемной или апелляционной комиссий является начальник отдела по методической работе, задачей которого является прием и проверка пакета документов лиц, претендующих на зачисление на программы спортивной подготовки и апелляций.

### **5. Организация работы приемной аттестационной комиссии:**

5.1. Руководство работой приемной и апелляционной комиссий осуществляет ее председатель.

5.2. Прием нормативов (испытаний) комиссией считается правомочным при наличии не менее половины его членов.

5.3. Список лиц, рекомендованных для зачисления на программы спортивной подготовки подписывается председателем приемной или апелляционной комиссий и утверждается директором ГБУСО«СШ «НГ».

### **6. Права членов приемной аттестационной комиссии:**

6.1. Члены приемной и апелляционной комиссий имеют право:

- 6.1.1. Запрашивать у претендентов пакет документов, необходимых для приема на программы спортивной подготовки;
- 6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности приемной и апелляционной комиссий.

### **7. Документация приемной и апелляционной комиссий:**

- протоколы приема нормативов (испытаний);
- приказ о приеме лиц на программы спортивной подготовки.

### **8. Документы апелляционной комиссии:**

- протоколы решений апелляционной комиссии.