

**Административный регламент  
предоставления государственных услуг Государственным бюджетным  
учреждением Саратовской области «Спортивная школа  
«Надежда Губернии»**

**I. Общие положения**

Административный регламент предоставления Государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Спортивная школа «Надежда Губернии» государственной услуги «Реализация программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления и доступности для заявителей государственной услуги. Регламент определяет сроки и последовательность административных действий и процедур по предоставлению государственной услуги, стандарт ее предоставления.

1.2. Заявителями государственной услуги (далее - заявители) являются физические лица, проходящие спортивную подготовку.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги, предоставляемой Государственным бюджетным учреждением Саратовской области «Спортивная школа «Надежда Губернии» - «Реализация программ спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки»

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Спортивная школа «Надежда Губернии» (далее – ГБУСО «СШ «НГ»).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Реализация программ спортивной подготовки по направлениям: биатлон, велоспорт-шоссе, горнолыжный спорт, конькобежный спорт, легкая атлетика, лыжные гонки, парусный спорт, пулевая стрельба, спортивная акробатика, спортивная гимнастика, танцевальный спорт, триатлон, фигурное катание на коньках, художественная гимнастика.

2.3.2. Зачисление на соответствующий этап спортивной подготовки, а также перевод на ее следующий этап, который осуществляется при условии выполнения спортсменом требований, предусмотренных программой спортивной подготовки, по избранному виду спорта, либо достижения им спортивного результата высокого уровня.

2.3.2. Организация и проведение тренировочных занятий, тренировочных сборов, соревнований в соответствии с нормативными документами.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Государственная услуга предоставляется в течение всего года.

2.5. Правовые основы предоставления государственной услуги

2.5.1. Федеральные стандарты по видам спорта;

2.5.2. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

2.5.3. Приказ Министерства спорта Российской Федерации № 999 от 30.10.2015 года.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Зачисление спортсменов в ГБУСО «СШ «НГ» оформляется на основании документов:

- письменное заявление на имя директора спортивной школы занимающегося, либо одного из родителей (законного представителя) в случае если занимающийся младше 14 лет;
- наличие заключения врача;
- копии документов, удостоверяющих личность занимающихся;
- протокол сдачи контрольных нормативов (испытаний) в соответствии с программными требованиями;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда по избранному виду спорта (при его наличии);
- фотография.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, могут являться:

- предоставление неполного пакета документов;
- неправильно оформленные и заполненные реквизиты утвержденных форм документов;
- отсутствие необходимых подписей и печатей.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются утвержденные ограничения:

- минимальный возраст зачисления спортсменов в ГБУСО «СШ «НГ» (в соответствии с программой спортивной подготовки по избранному виду спорта);
- медицинские противопоказания;
- отсутствие спортивного разряда, установленного Федеральными стандартами спортивной подготовки по избранному виду спорта;
- не удовлетворительные итоги контрольных нормативов (испытаний).

2.9. Особенности формирования этапов подготовки и результатом их реализации являются:

2.9.1. На этапе начальной подготовки:

- формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- освоение основ техники по избранному виду спорта;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
- укрепление здоровья спортсменов;
- отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта.

2.9.2. На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта;
- формирование спортивной мотивации;
- укрепление здоровья спортсменов.

2.9.3. На этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- сохранение здоровья спортсменов.

2.11. Информация с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги с утвержденными их формами находится на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13. Место нахождения (почтовый адрес) ГБУСО «СШ «НГ»: 410004, г. Саратов, ул. Чернышевского, 60/62 «А».

Справочные телефоны: приемная ГБУСО «СШ «НГ»

- 8(8452) 75-33-01, 75-33-02, 75-33-03.

Адрес электронной почты: [sodushng@mail.ru](mailto:sodushng@mail.ru)

График работы ГБУСО «СШ «НГ»:

с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.00.

2.14. Информация о государственной услуге предоставляется ГБУСО «СШ» в приемные дни (каждый второй вторник месяца с 10.00. до 12.00) по предварительной записи. Информация о государственной услуге может быть получена:

- непосредственно в ГБУСО «СШ «НГ»;
- по справочным телефонам ГБУСО «СШ «НГ»;
- на официальном интернет-сайте Учреждения;
- путем письменного обращения в ГБУСО «СШ «НГ».

2.15. Консультации по процедуре оказания государственной услуги могут быть получены:

- в устной форме, при личном приеме, по предварительной записи;
- по справочным телефонам;
- в письменной форме: обращение по электронной почте.

2.16. При осуществлении консультирования по телефону сотрудники ГБУСО «СШ«НГ» обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

- входящие номера, под которыми зарегистрированы обращения предполагаемых получателей услуги;
- принятое решение по конкретному обращению либо стадию рассмотрения обращения;
- распорядительные акты о результатах предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия распорядительного акта);
- перечень представляемых документов для получения государственной услуги.

### **III Особенности осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам**

3.1. Особенности осуществления спортивной подготовки в спортивных дисциплинах по видам спорта, определяются в Программах спортивной подготовки.

3.2. Особенности осуществления спортивной подготовки в указанных спортивных дисциплинах по видам спорта учитываются при:

- составлении планов спортивной подготовки, начиная с тренировочного этапа (этапа спортивной специализации);
- составлении плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.3. Тренировочный процесс в организации, осуществляющей спортивную подготовку, ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

3.4. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

3.5. В расписании тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом директора Учреждения на календарный год. В целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса и отдыха спортсменов расписание составляется по представлению тренеров. При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия

рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки. В расписании могут быть указаны спаренные тренировочные занятия, включающие в себя перерыв 10-15 минут.

3.6. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.7. Для проведения занятий на этапах спортивной подготовки, кроме основного тренера по виду спорта допускается привлечение дополнительно второго тренера по общефизической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку.

3.8. Нагрузка тренера включает в себя тренерскую и методическую работу:

- изучение и разработка методической документации;
- заполнение журнала учета работы тренера;
- составление планов конспектов тренировочных занятий;
- составление планов работы (годовой, текущий, перспективный);
- анализ участия спортсменов в соревнованиях;
- сбор и подготовка документов для присвоения спортивных разрядов;
- сбор и подготовка документов для включения спортсменов в спортивные сборные команды;
- подготовка документов к проведению открытых тренировочных занятий;
- подготовка к сдаче спортсменами контрольных испытаний и анализ их итогов;
- ведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) спортсменов;
- организация, проведение, контроль прохождения диспансеризации спортсменами;
- подготовка оборудования и инвентаря к тренировочному занятию и соревнованиям;
- подготовка документов для участия в соревнованиях (положения, заявки, протоколы и др.);
- сопровождение спортсменов на спортивных и физкультурно-массовых мероприятиях.

3.9. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса в соответствии с перечнем тренировочных сборов.

3.10. Порядок формирования групп спортивной подготовки по избранному виду спорта устанавливается Учреждением, в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.11. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые Программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

3.12. С учетом специфики видов спорта определяются следующие особенности спортивной подготовки:

- комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляются в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития;
- в зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

#### **IV. Контроль за исполнением государственной услуги**

4.1. Контроль за исполнением государственной услуги осуществляет Министерство молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области.

4.2. Мероприятия по контролю за предоставлением государственной услуги проводятся в форме проверок, выявления и устранения нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц ГБУСО «СШ «НГ».

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц ГБУСО «СШ «НГ»**

5.1. В случае нарушения должностными лицами ГБУСО «СШ «НГ» исполнения своих должностных обязанностей, имеющих отношение к предоставляемой государственной услуге, получатель государственной услуги вправе обжаловать действия (бездействие) указанных должностных лиц перед министром молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области.

5.2. Обжалование действия (бездействия) должностных лиц ГБУСО «СШ «НГ» производится в письменном виде.