

СОГЛАШЕНИЕ № Б-05-23

о предоставлении субсидии

на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнение работ)

г. Саратов

09 января 2023

Министерство молодежной политики и спорта Саратовской области (далее - Учредитель), в лице министра Дубовенко Олега Александровича, действующего на основании Положения о министерстве, с одной стороны и государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Надежда Губернии» (далее - Учреждение) в лице директора Точилкина Дмитрия Павловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, руководствуясь Положением о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Саратовской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 31.12.2015 № 699-П, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение, Положение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению из областного бюджета в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годы субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), (далее – Субсидия, государственное задание).

2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2023 году 2 718 005,64 (Два миллиона семьсот восемнадцать тысяч пять рублей 64 копейки);

в 2024 году 2 284 047,13 (Два миллиона двести восемьдесят четыре тысячи сорок семь рублей 13 копеек);

в 2025 году 2 284 047,13 (Два миллиона двести восемьдесят четыре тысячи сорок семь рублей 13 копеек).

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями

государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в министерстве финансов области в объеме, определенном Приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей 1/12 годовой суммы субсидии, либо с иной периодичностью предоставления средств субсидии и перечисляемых сумм, обусловленных спецификой (сезонностью) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

3.3. Перечисление субсидии в декабре текущего года осуществляется с учетом представленного Учреждением предварительного отчета об исполнении государственного задания за соответствующий финансовый год, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания финансового года.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения;

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания на выполнение государственных услуг (работ), а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении государственного

задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 30 календарных дней с момента их поступления;

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении государственного задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании;

4.1.6. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в областной бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января года следующего за отчетным;

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения государственного задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. Изменять График перечисления ежемесячно предоставляемой субсидии в течение срока выполнения государственного задания в соответствии с выделяемыми Учредителю объемами финансирования;

4.2.4. Проводить корректировку государственного задания с сокращением суммы субсидии не позднее, чем за 7 рабочих дней до конца финансового года, в случае если показатели объема, указанные Учреждением в предварительном отчете об исполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным);

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Саратовской области, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. Осуществлять возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января года следующего за отчетным, в соответствии с пунктом 44 Положения;

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, сформированным и утвержденным в порядке, определенном действующим законодательством;

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет о выполнении государственного задания в срок до 1 июля, до 1 ноября и до 1 декабря отчетного года, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания (приложение № 2 к Положению);

4.3.4.2. Отчет о выполнении государственного задания в срок до 20 декабря отчетного года по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему соглашению в сроки, установленные государственным заданием на выполнение государственных услуг (работ);

4.3.5. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3.6.1. При заключении договоров (государственных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг за счет средств субсидии, предусматривающих перечисление авансовых платежей, не

превышать предельные размеры выплат авансовых платежей, установленные в соответствии с пунктом 11 постановления Правительства Саратовской области от 27.12.2022 № 1309-П «О мерах по реализации Закона Саратовской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;

4.3.6.2. Обеспечить включение в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, условий о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания в соответствии с Бюджетным Кодексом утратившими силу положений закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и суммы перечисления части Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей объема или качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) либо в связи с иными объективными причинами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2023 года и действует до 31 декабря 2025 года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде заключения дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.3.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;



7.3.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.4. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в установленном порядке.

7.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель		Учреждение
министерство молодежной политики и спорта Саратовской области		государственное бюджетное учреждение Саратовской области «Спортивная школа олимпийского резерва «Надежда Губернии»
Место нахождения: 410012 г. Саратов, ул. Киселева, д. 76		Место нахождения: 410004, г. Саратов, ул. им. Н.Г. Чернышевского, 60/62А
Банковские реквизиты ИНН 6452930299		Банковские реквизиты ИНН 6450038140
р/с 03221643630000006000		р/с 03224643630000006001
Отделение Саратов//УФК по области г. Саратов	по Саратовской	Отделение Саратов//УФК по Саратовской области г. Саратов
УФК по Саратовской области (Министерство финансов Саратовской области л/с 02602002750, минспорт Саратовской области л/с 026010011)	области л/с	л/с 026030072 в Комитете по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов»
БИК 016311121		БИК 016311121
		к/с 40102810845370000052
КПП 645201001		КПП 645401001
ОКТМО 63701000		ОКТМО 63701000
ОКОПФ нет		ОКОПФ 75203
ОКПО 70326269		ОКПО 51380895
ОКВЭД 75.11.21		ОКВЭД 93.19
Министр  М.П.	О.А. Дубовенко (Ф.И.О.)	Директор  М.П.

Объем и график предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

2023 год

Наименование услуги (работы)	Периодичность перечисления	Сроки и размер перечисления субсидий		Сумма субсидии, руб.
Работа организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	не реже одного раза в месяц	I квартал –	457 500,00	2 359 550,00
		II квартал –	532 650,00	
		III квартал –	549 900,00	
		IV квартал –	819 500,00	
Обеспечение предоставления объектов спорта для занятий отдельных категорий граждан	не реже одного раза в месяц	I квартал –	150 000,00	326 718,64
		II квартал –	50 000,00	
		III квартал –	50 000,00	
		IV квартал –	76 718,64	
Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	не реже одного раза в месяц	I квартал –	7 934,00	31 737,00
		II квартал –	7 934,00	
		III квартал –	7 934,00	
		IV квартал –	7 935,00	
Итого:		I квартал –	615 434,00	2 718 005,64
		II квартал –	590 584,00	
		III квартал –	607 834,00	
		IV квартал –	904 153,64	

2024 год

Наименование услуги (работы)	Периодичность перечисления	Сроки и размер перечисления субсидий		Сумма субсидии, руб.
Работа организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	не реже одного раза в месяц	I квартал –	271 500,00	1 956 195,00
		II квартал –	532 650,00	
		III квартал –	549 900,00	
		IV квартал –	602 145,00	
Обеспечение предоставления объектов спорта для занятий отдельных категорий граждан	не реже одного раза в месяц	I квартал –	100 000,00	299 289,13
		II квартал –	50 000,00	
		III квартал –	50 000,00	
		IV квартал –	99 289,13	
затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	не реже одного раза в месяц	I квартал –	7 934,00	28 563,00
		II квартал –	7 934,00	
		III квартал –	7 934,00	
		IV квартал –	4 761,00	
Итого:		I квартал –	379 434,00	2 284 047,13
		II квартал –	590 584,00	
		III квартал –	607 834,00	
		IV квартал –	706 195,13	

2025 год

Наименование услуги (работы)	Периодичность перечисления	Сроки и размер перечисления субсидий		Сумма субсидии, руб.
Работа организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	не реже одного раза в месяц	I квартал –	271 500,00	1 956 195,00
		II квартал –	532 650,00	
		III квартал –	549 900,00	
		IV квартал –	602 145,00	
Обеспечение предоставления объектов спорта для занятий отдельных категорий граждан	не реже одного раза в месяц	I квартал –	100 000,00	299 289,13
		II квартал –	50 000,00	
		III квартал –	50 000,00	
		IV квартал –	99 289,13	

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	не реже одного раза в месяц	I квартал –	7 934,00	28 563,00
		II квартал –	7 934,00	
		III квартал –	7 934,00	
		IV квартал –	4 761,00	
		Итого:	I квартал –	379 434,00
II квартал –	590 584,00			
III квартал –	607 834,00			
IV квартал –	706 195,13			

Директор


 Коцилкин Д. П.
 м.п.



Министр

молодежной политики и спорта Саратовской области

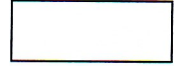

 Дубовенко О. А.
 м.п.



Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения государственного задания
на оказание государственных услуг
(выполнение работ)
от _____ № _____

Отчет

о выполнении государственного задания N <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от "___" _____ 20__ года



Наименование областного государственного учреждения (обособленного подразделения): _____

Виды деятельности областного государственного учреждения (обособленного подразделения) (с указанием ОКВЭД 2): _____

За отчетный период: _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги (с указанием ОКПД 2) / реестровый номер _____

2. Категории потребителей государственной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги, за отчетный период:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел _____

~~1. Наименование работы (с указанием ОКНД 2) / реестровый номер~~

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы за отчетный период:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Реестровый номер	Содержание работы	Условия выполнения работы (формы)	Показатель качества работы							
			наименование	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в государственном задании на год	исполнено по отчетную дату	допустимое отклонение (возможное)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения, превышающего допустимое (возможное) значение
				наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

Объем работы:

Реестровый номер	Содержание работы	Условия выполнения работы (формы)	Показатель объема работы							отклонение, превышающее допустимое значение	причина отклонения, превышающего допустимое значение
			наименование	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое отклонение (возможное)	отклонение, превышающее допустимое значение		
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ года

<1> Указывается номер и дата соответствующего государственного задания.
 <2> Формируется в соответствии с государственным заданием.