



## ПЛАН РАБОТЫ ГБУСО «Спортивная школа «Надежда Губернии» на 2018 год

**Цель:** предоставление качественных услуг в области физической культуры и спорта по привлечению детей, подростков и молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формированию у них здорового образа жизни, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, популяризации массового спорта; подготовка спортсменов высокого класса, входящих в состав сборных команд Саратовской области и России по видам спорта;

**Задачи:**

1. Привлечение наиболее одаренных детей и подростков к систематическим занятиям по культивируемым видам спорта, осуществление работы, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
2. Отбор наиболее перспективных спортсменов с целью повышения их спортивного мастерства;
3. Совершенствование тренировочной работы;
4. Увеличение количества спортсменов-разрядников по избранным видам спорта;
5. Повышение персональной ответственности тренеров за результаты своего труда на основе регулярного анализа тренировочных занятий и спортивных мероприятий.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Составить и утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий	до 25 января	Начальник ОМР, зав. отделениями по видам спорта.
2.	Комплектование групп спортивной подготовки на этапах начальной подготовки 1 года по видам спорта	до 15 февраля	Директор, зам директора, начальник ОМР, зав. отделениями,
3.	Проведение тренерских советов	Ежемесячно	Начальник ОМР, зав. отделениями по видам спорта.
4.	Проведение собраний трудового коллектива	Ежеквартально	Директор, зам.директора, начальник отд.МР, зав. отделениями по видам спорта

5.	Заключить договора по аренде спортивных залов и сооружений	Ежегодно, при необходимости	Директор, зам. директора, специалист по закупкам
6.	Вести учет участия и результатов выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня	В течение года	Зав.отделениями, инструкторы-методисты по видам спорта
7.	Подготовить предварительный план комплектования групп спортивной подготовки на 2019 год	Август	Директор, начальник отдела МР, зав.отделениями, по видам спорта
8.	Подготовить отчет о выполнении государственного задания	До 01 июля, 01 сентября, 01 ноября и 20 ноября т.г.	Директор, начальник отдела МР, ст. инструктор-методист ОМР, зав.отделениями
9.	Подготовить и утвердить: - сводный план комплектования групп на 2019 год; - приказ о распределении нагрузки тренерам на 2019 год; - списки лиц проходящих спортивную подготовку на этапах ССМ и ВСМ на 2019 год; - список лиц проходящих спортивную подготовку для зачисления на ставку «Спортсмен» на 2019 год.	Ноябрь-декабрь 2018г.	Начальник отдела МР, инструкторы-методисты ОМР, зав. отделениями, инструкторы-методисты отделений по видам спорта
10.	Подготовить статистический отчет по форме 5-ФК за 2018 год	Декабрь 2018г.	Начальник отдела МР ОМР, зав. отделениями, гл.бухгалтер, начальник отдела кадров
11.	Разработать и утвердить план работы учреждения на 2019 год	Декабрь 2018 г.	Начальник отдела МР зав. отделениями по видам спорта и специалисты отделов.
12.	Разработать и утвердить календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий на 2019 год	Декабрь 2018г.	Зав. отделениями, инструкторы-методисты отделений по видам спорта
13.	Составить и утвердить расписание тренировочных занятий учреждения на 2019 год	Декабрь 2018г.	Зав. отделениями, инструкторы-методисты отделений по видам спорта

## II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Подготовить отчет по разделу «Олимпийская подготовка» и «Спортивная подготовка»	1 раз в квартал	Начальник отдела по МР, ст.инструктор-методист ОМР, зав. отделениями, инструкторы-методисты отделений по видам спорта
2.	Проводить заседания методического совета, и оформлять протоколы заседаний	2 раза в год	Начальник отдела по МР, зав.отделениями, по видам спорта
3.	Подготовить аналитический отчет по исполнению государственного задания	до 20 декабря	Начальник отдела по МР, инструкторы-методисты ОМР
4.	Подготовить предложения по государственному заданию на 2019 год	Декабрь 2018г.	Начальник отдела МР, зав. отделениями, инструкторы-методисты отделений по видам спорта
5.	Подготовить и утвердить перспективный план на лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах ВСМ и ССМ на 2019 год.	Декабрь 2018г.	Начальник отдела по МР, зав. отделениями, по видам спорта

### III. СПОРТИВНАЯ РАБОТА

1.	Организация и проведение тренировочных занятий в соответствии с программами спортивной подготовки	в течении года	Ст. тренеры, тренеры
2.	Организация и проведение промежуточной аттестации, приема контрольно-переводных нормативов у лиц, проходящих спортивную подготовку.	Апрель-май, сентябрь-декабрь	Начальник отдела по МР, инструкторы-методисты отделений по видам спорта, ст. тренеры, тренеры
3.	Подготовить документы по присвоению спортивных разрядов и званий в соответствии с ЕВСК по видам спорта	в течении года (до 20 числа каждого месяца)	Инструкторы-методисты ОМР, инструкторы-методисты отделений по видам спорта
4.	Организовать участие спортсменов в тренировочных сборах по ОФП, СФП и подготовке к соревнованиям	в течении года	Начальник отдела по МР, зав. отделениями, ст. тренеры, тренеры
5.	Участие спортсменов в соревнованиях и физкультурно-массовых мероприятиях различных уровней	согласно календарному плану спортивных мероприятий	Зав. отделениями, ст. тренеры, тренеры по видам спорта

### IV. АГИТИАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

1.	Организация и проведение встреч с ведущими спортсменами Саратовской области	В течение года	Заведующие отделениями инструкторы-методисты отделений по видам спорта ст. тренеры, тренеры
2.	Освещать в средствах массовой информации деятельность учреждения	В течение года	Документовед ОРК инструкторы-методисты отделений по видам спорта, тренеры
3.	Освещать в средствах массовой информации результаты выступлений спортсменов учреждения на внутренних, региональных, всероссийских и международных соревнованиях	По результатам проведенных соревнований	Документовед ОРК инструкторы-методисты отделений по видам спорта
4.	Распространять и афишировать предстоящие соревнования в СМИ и СМК	Согласно календарному плану спортивных мероприятий	Документовед ОРК, начальник отдела по МР, зав. отделениями по видам спорта

### V. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Подготовить списки лиц проходящих спортивную подготовку на проведение летней оздоровительной кампании.	Март-апрель 2018г.	Начальник отдела по методической работе зав. отделениями, ст. тренеры, тренеры
2.	Подать заявку учредителю на проведение летней оздоровительной кампании	Март-апрель 2018г.	Начальник отдела по методической работе зав. отделениями, по видам спорта
3.	Организовать проведение летней оздоровительной кампании, в соответствии с выделенными лимитами бюджетного финансирования.	май-август	Заведующие отделениями инструкторы-методисты отделений по видам спорта ст. тренеры

<b>VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1.	Проводить родительские собрания с родителями (законными представителями) спортсменов по вопросам организации спортивной подготовки	В течение года	Ст. тренеры, тренеры
2.	Приглашать родителей (законных представителей) спортсменов на проводимые школой соревнования и физкультурно-массовые мероприятия	Согласно календарному плану	Ст. тренеры, тренеры
<b>VII. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Составить график прохождения спортсменами медосмотра и организация учета медосмотра	в течении года	Зав. отделениями по видам спорта, инструкторы-методисты отделений по видам спорта, ст. тренеры, тренеры
2.	Контролировать физическую нагрузку во время проведения тренировочных занятий	в течении года	Ст. тренеры, тренеры
3.	Проводить беседы со спортсменами о самоконтроле и личной гигиене	ежеквартально	Ст. тренеры, тренеры
<b>VIII. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>			
1.	Организовать участие тренеров и административного персонала в семинарах и курсах по повышению квалификации, проводимых различными российскими организациями	В течение года	Директор, начальник ОРК зав. отделениями, инструкторы-методисты, ст. тренеры, тренеры
2.	Обеспечить участие тренеров и административного персонала в семинарах и курсах по повышению квалификации, проводимых учредителем	В течение года	Директор, начальник ОРК зав. отделениями, инструкторы-методисты, ст. тренеры, тренеры
3.	Подготовка документов на присвоение квалификационных категорий тренерам, инструкторам-методистам, методистам учреждения	весь период	Зав. отделениями, инструкторы-методисты отделений по видам спорта
<b>IX. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Проводить инвентаризацию имущества	в течении года	Зам. директора
2.	Провести инвентаризацию документации школы в соответствии с номенклатурой дел	Февраль	Директор, зам. директора, начальник ОМР
3.	Составить проект бюджета учреждения на 2019 год	Ноябрь-декабрь 2018г.	Директор, гл. бухгалтер, начальник отдела по МР Зав. отделениями
4.	Заключить договоры аренды и услуги по спортивным сооружениям для проведения тренировочных занятий	Декабрь-Январь	Зам. директора зав. отделениями, специалист по закупкам
5.	Составить сметы расходов по командированию на тренировочные сборы и соревнования на 2018 год	в течении года	Директор, гл. бухгалтер, Начальник отдела по методической работе, зав. отделениями по видам спорта
6.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	в течение года	Зам. директора, гл. бухгалтер, спец. по закупкам, зав. отделениями

7.	Составить отчет по исполнению государственного задания учреждения за 2018 год	Декабрь 2018г.	Гл. бухгалтер, ОРК, отдел по методической работе
8.	Составить тарификационные списки и штатное расписание работников учреждения на 01 января 2019 года	декабрь 2018г.	Гл. бухгалтер, начальник ОРК, начальник ОМР
9.	Вносить необходимые изменения в тарификационные списки на 2018 год	в течении года	Начальник отдела по методической работе зав. отделениями, гл. бухгалтер
<b>Х. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Проводить проверки по комплектованию групп спортивной подготовки	ежемесячно	Директор, начальник отдела по МР
2.	Проводить проверки тренировочных занятий	в течении года по плану-графику проверок	Начальник отдела МР, заведующие отделениями, отделений по видам спорта
3.	Проверять учет и результаты выполнения промежуточной аттестации и контрольно-переводных испытаний по ОФП И СФП	июнь декабрь	Начальник отдела, заведующие отделений по видам спорта
4.	Проводить проверки журналов учета работы тренеров по видам спорта	ежемесячно	Начальник отдела по МР заведующие отделениями по видам спорта инструкторы-методисты отделений по видам спорта
5.	Осуществлять ежеквартальный анализ индивидуальных планов спортсменов и лиц, проходящих спортивную подготовку, на этапах ССМ и ВСМ	Ежеквартально	Начальник отдела по МР, заведующие отделениями по видам спорта
6.	Контролировать участие лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, во внутришкольных, областных, всероссийских, международных и др. соревнованиях	В течение года	Начальник отдела по МР, заведующие отделениями инструкторы-методисты по видам спорта, инструкторы-методисты ОМР

Начальник отдела  
по методической работе



**В.И. Сизинцев**