

## ПЛАН РАБОТЫ

ГБУСО «Спортивная школа «Надежда Губернии» с 01 апреля 2017 года.

### Основная цель

- подготовка спортивного резерва, спортсменов высокого класса, входящих в состав сборных команд;
- СШ: привлечение детей, подростков и молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование у них здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных и нравственных способностей популяризация массового спорта.

### Задачи:

- Повышение уровня тренировочного процесса в тренировочных группах спортивной школы по программам спортивной подготовки;
- Популяризация видов спорта, отбор и привлечение к систематическим занятиям детей, подростков и молодежи, желающих заниматься культивируемыми в Учреждении видами спорта;
- Отбор среди занимающихся перспективных спортсменов с целью повышения их спортивного мастерства и дальнейшей целевой подготовки;
- Взаимодействие с учреждениями для совершенствования их спортивного мастерства;
- Повышение уровня тренировочного и воспитательного процессов в тренировочных группах школы по программам спортивной подготовки.

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Ответственный	Исполнитель
1	2	3	4	5
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>				
1.	Разработать и утвердить план работы учреждения на 2018 год	Декабрь 2017 г.	начальник отдела по методической работе	методисты отделов
2.	Подготовить статистический отчет по форме 5-ФК за 2017 год Составить и утвердить описательный годовой отчет учреждения за 2017 год	Декабрь 2017г.	начальник отдела по методической работе	методисты отдела по методической работе, зав. отделениями, методисты отделений по видам спорта

3.	Составить и утвердить планы работы методического и тренерского советов учреждения на 2018 год	Декабрь 2017 г.	начальник отдела по методической работе	методисты отдела по методической работе, зав. отделениями, ст. тренеры
4.	Подготовить отчет об исполнении государственного задания за 2017 год	Июль Декабрь	начальник отдела по методической работе	методисты отдела по методической работе, зав. отделениями, методисты отделений по видам спорта
5.	Подготовить предложения по государственному заданию на 2018 год	Декабрь 2017г.	начальник отдела по методической работе	методисты отдела по методической работе, зав. отделениями, методисты отделений по видам спорта
6.	Подготовить и утвердить: - сводный план комплектования групп на 2018 год; - тарификационные списки тренерского состава учреждения на 01 января 2018 года; - приказ о распределении нагрузки тренерам на 2018 год; - списки лиц проходящих спортивную подготовку на этапах ССМ и ВСМ на 2018 год; - список лиц проходящих спортивную подготовку для зачисления на ставку «Спортсмен» на 2018 год.	Ноябрь-декабрь 2017г.	начальник отдела по методической работе	методисты отдела по методической работе, зав. отделениями, методисты отделений по видам спорта
7.	Разработать и утвердить календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий на 2018 год	Декабрь 2017г.	начальник отдела по методической работе	методисты отдела по методической работе, зав. отделениями, методисты отделений по видам спорта
8.	Подготовить (скорректировать) и утвердить Перспективный план на лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах ВСМ и ССМ 2018 год.	Декабрь 2017г.	начальник отдела по методической работе	методисты отдела по методической работе, зав. отделениями, методисты отделений по видам спорта
9.	Проведение инструктажа тренерского состава по ТБ во время проведения тренировочного процесса и спортивно-массовых мероприятий	Январь 2018	зав. отделениями	Инструкторы-методисты отделений по видам спорта
10.	Утвердить расписание тренировочных занятий учреждения на 2018 год	Декабрь 2017г.	начальник отдела по методической работе	методисты отдела по методической работе, зав. отделениями, методисты отделений по

				видам спорта
11.	Ведение документации в соответствии с кадровым делопроизводством	В течение года	Начальник ОРК	Специалисты ОК
<b>2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>				
1.	Ежемесячно вести мониторинг количественного состава спортсменов на основании приказов	В течение года	начальник отдела по методической работе	методисты отдела по методической работе, зав. отделениями, методисты отделений по видам спорта
2.	Подготовить отчет по разделу «Олимпийская подготовка» и «Спортивная подготовка»	1 раз в квартал	начальник отдела по методической работе	методисты отдела по методической работе, зав. отделениями, методисты отделений по видам спорта
3.	Проводить заседания методического совета, и оформлять протоколы заседаний	2 раза в год	начальник отдела по методической работе	методисты отдела по методической работе
<b>3. СПОРТИВНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА</b>				
1.	Провести промежуточную и итоговую аттестации лиц, проходящих спортивную подготовку	Апрель-май, октябрь-декабрь	начальник отдела по методической работе	инструкторы-методисты отделений по видам спорта, ст. тренеры, тренеры
2.	Проводить заседания тренерского совета, и оформлять протоколы заседаний	Один раз в квартал	Заведующие отделений по видам спорта	методисты отделений по видам спорта, ст. тренеры
3.	Присвоить спортивные массовые разряды в соответствии с ЕВСК по представленным документам	Весь период	начальник отдела по методической работе	методисты отдела по методической работе, инструкторы-методисты отделений по видам спорта
	Подготовить документы на присвоение спортивных разрядов и званий (I, КМС, МС, МСМК) в соответствии с ЕВСК и представить их учредителю			
4.	Подготовить списки ССМ и ВСМ по отделениям на 2018 год	ноябрь-декабрь	Заведующие отделениями	инструкторы-методисты отделений по видам спорта
	Подготовить список «Спортсменов» по отделениям программам спортивной подготовки на 2018 год	ноябрь-декабрь	Заведующие отделениями	инструкторы-методисты отделений по видам спорта
	Утвердить списки ССМ, ВСМ и Спортсменов по отделениям на 2018 год	ноябрь-декабрь	начальник отдела по методической работе	методисты отдела по методической работе
5.	Составить план комплектования «СШ «НГ» на 2018 год	ноябрь-декабрь	начальник отдела по	методисты отдела по методической

			методической работе	работе, зав.отделениями, инструкторы-методисты отделений по видам спорта
6.	Подготовка документов на присвоение квалификационных категорий тренерам, инструкторам-методистам, методистам учреждения	весь период	зав. отделениями по видам спорта	Инструкторы-методисты отделений по видам спорта
7.	Подготовить документы на присвоение почетных званий и наград работникам учреждения	весь период	Начальник ОРК, председатель совета ТК	зав. отделениями отд. ОРК
8.	Проводить спортивные и физкультурно-массовые мероприятия учреждения	Согласно календарного плана	зав. отделениями	тренеры-преподаватели
9.	Принять участие в спортивных и физкультурно-массовых мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня	В течение года	зав. отделениями	тренеры-преподаватели
<b>4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
1.	Организовать и провести спортивные, физкультурно-массовые мероприятия, посвященные знаменательным датам календаря	По плану физкультурно-массовых мероприятий	Заведующие отделениями по видам спорта	Инструкторы-методисты (методисты) отделений по видам спорта, ст. тренеры, тренеры
2.	Разработать и утвердить календарные планы спортивных и физкультурно-массовых мероприятий на 2018 год по видам спорта	декабрь	начальник отдела по методической работе	методисты отдела по методической работе, зав.отделениями, инструкторы-методисты отделений по видам спорта. ст. тренеры
3.	Организовать и провести встречи с ведущими спортсменами Саратовской области	В течение года	Заведующие отделениями	инструкторы-методисты отделений по видам спорта ст. тренеры
<b>5. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>				
1.	Подготовить списки лиц проходящих спортивную подготовку на проведение летней оздоровительной кампании	Март-апрель 2017 г.	начальник отдела по методической работе	зав. отделениями, инструкторы-методисты отделений по видам спорта ст. тренеры, тренеры
2.	Подать заявку учредителю на проведение летней оздоровительной кампании	Март-апрель 2017 г.	начальник отдела по методической работе	зав. отделениями, инструкторы-методисты отделений по видам спорта

3.	Организовать проведение летней оздоровительной кампании, в соответствии с выделенными лимитами бюджетного финансирования.	Июнь	Заведующие отделениями	инструкторы-методисты отделений по видам спорта ст. тренеры
4.	Собрать и обработать информацию по формам оздоровительной работы в весенне-летний период (площадки, походы, лагеря)	Май-август	начальник отдела по методической работе	методисты отдела по методической работе, зав.отделениями, инструкторы-методисты отделений по видам спорта

### 7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Освещать в средствах массовой информации всю деятельность учреждения	В течение года	Документовед ОРК	инструкторы-методисты отделений по видам спорта, тренеры
2.	Освещать в средствах массовой информации результаты выступлений спортсменов учреждения на внутренних, региональных, всероссийских и международных соревнованиях	В течение года	Документовед ОРК	инструкторы-методисты отделений по видам спорта

### 8. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.	Принимать в учреждение детей при наличии документа о допуске врача к занятиям спортом	В течение года	зав. отделениями	инструкторы-методисты отделений по видам спорта, тренеры
2.	Организовать прохождение медицинского осмотра лицами, проходящими спортивную подготовку в областном врачебно-физкультурном диспансере	Дважды в год по графику ОВФД	зав. отделениями	тренеры и тренеры-преподаватели

### 9. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1.	Принять участие тренерам и административному персоналу в семинарах и курсах по повышению квалификации, проводимыми различными российскими организациями	В течение года	Директор Начальник ОРК	зав. отделениями, инструкторы-методисты, тренеры и тренеры-преподаватели
2.	Принять участие тренерам и административному персоналу в семинарах и курсах по повышению квалификации, проводимыми учредителем	В течение года	Директор Начальник ОРК	зав. отделениями, инструкторы-методисты, тренеры и тренеры-преподаватели
3.	Организовать открытые тренировочные занятия и мастер-классы	В течение года	Заведующие отделениями по видам спорта	Инструкторы-методисты, тренеры

### 10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1.	Заклучить договоры аренды и услуги по спортивным сооружениям для	Декабрь-Январь	Зам. директора	зав. отделениями
----	--	----------------	----------------	------------------

	проведения тренировочных занятий			
2.	Вносить необходимые изменения в тарификационные списки на 2017 год	Весь период	начальник отдела по методической работе	Зав. отделениями, бухгалтерия
3.	Составить проект бюджета учреждения на 2018 год	Ноябрь-декабрь 2017г.	Директор, гл. бухгалтер, начальник отдела по методической работе	Бухгалтерия, Зав. отделениями Отдел по методической работе
4.	Составить сметы расходов по командированию на тренировочные сборы и соревнования на 2017 год	весь период	Гл. бухгалтер	Зав. отделениями бухгалтерия
5.	Приобретать инвентарь и оборудование	В течение года	Зам. директора гл. бухгалтер	Спец. по закупкам зав. отделениями
6.	Составить отчет по исполнению государственного задания учреждения за 2017год	Декабрь 2017г.	гл. бухгалтер начальник отдела по методической работе	Бухгалтерия, отдел по методической работе

#### 11. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1.	Составить и утвердить приказ и график проведения проверки тренировочных занятий тренерского состава учреждения на 2018 год	Декабрь 2017г.	начальник отдела по методической работе	Методисты отдела по методической работе
2.	Проводить проверки тренировочных занятий тренерского состава учреждения, укомплектованность и посещаемость тренировочных занятий	По плану-графику проверок	начальник отдела по методической работе, заведующие отделениями по видам спорта	инструкторы-методисты отдела по методической работе, инструкторы-методисты отделений по видам спорта
3.	Составить приказ о ежемесячном предоставлении журналов учета тренировочной работы в учебный отдел учреждения	Январь	начальник отдела по методической работе	инструкторы-методисты отдела по методической работе
4.	Проводить анализ тренировочного занятия	В течение года	начальник отдела по методической работе, заведующие отделениями по видам спорта	инструкторы-методисты отдела по методической работе, инструкторы-методисты отделений по видам спорта
5.	Систематически осуществлять контроль за ходом выполнения индивидуальных и перспективных планов спортивной подготовки спортсменов, и обсуждать результаты на тренерском совете учреждения	В течение года	начальник отдела по методической работе, заведующие отделениями по видам спорта	инструкторы-методисты отдела по методической работе, инструкторы-методисты отделений по видам спорта
6.	Ежеквартальный анализ индивидуальных планов спортсменов и лиц, проходящих спортивную	Ежеквартально	начальник отдела по методической работе	инструкторы-методисты отдела по методической работе

	подготовку, на этапах ССМ и ВСМ		работе, заведующие отделениями по видам спорта	работе, инструкторы-методисты отделений по видам спорта
7.	Контролировать участие лиц, проходящих спортивную подготовку по программам спортивной подготовки, во внутришкольных, областных, всероссийских, международных и др. соревнованиях	В течение года	начальник отдела по методической работе, заведующие отделениями по видам спорта	инструкторы-методисты отдела по методической работе, инструкторы-методисты отделений по видам спорта

Начальник отдела  
по методической работе



И.А. Фадеева